

Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute

Piano degli studi

Indice

Introduzione	Basi legali
Capitolo 1	Obiettivi degli studi
Capitolo 2	Ammissione
Requisiti d'ammissione	
Procedura d'ammissione	
Ricorso	
Capitolo 3	Durata e struttura dello studio
Programma di studio	
Ore di studio	
Lingue d'insegnamento e d'esame	
Consulenza delle e degli studenti	
Assistenza alle e agli studenti	
Capitolo 4	Moduli
Capitolo 5	Misure volte a garantire la qualità
Procedura di valutazione	
Valutazione interna	
Valutazione esterna	
Risultati della valutazione	
Capitolo 6	Procedura di qualifica
Persone autorizzate a svolgere esami	
Esami di modulo	
Valutazione	
Non superamento e vie legali	
Computo di prestazioni di studio precedenti	
Capitolo 7	Attestati di studio e titoli
Attestati di studio	
Titoli	
Entrata in vigore	

Introduzione **Basi legali**

Il piano degli studi per il *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* è fondato sulle seguenti basi legali:

- art. 45 dell'ordinanza sulla formazione professionale del 19 novembre 2003;
- art. 8 e 9 dell'ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto universitario federale per la formazione professionale (ordinanza IUFPF);
- art. 2 cpv. 1 del Regolamento del Consiglio dello IUFPF del 22 settembre 2006 su offerte di formazione, titoli e disciplina dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFPF);
- Programma quadro d'insegnamento per responsabili della formazione professionale del 1° maggio 2006 (PQ).

Capitolo 1 **Obiettivi degli studi**

Nell'ambito del *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* l'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (IUFPF) istruisce le e i responsabili della formazione professionale conferendo loro le seguenti competenze:

Obiettivi	Competenze
1° obiettivo di formazione	Impostare la gestione delle e degli studenti come processo interattivo.
2° obiettivo di formazione	Pianificare, svolgere e verificare le unità didattiche conformemente alla situazione nonché alla pratica professionale delle e degli studenti.
3° obiettivo di formazione	Valutare e incentivare le persone sull'arco dell'intera gamma delle attitudini.
4° obiettivo di formazione	Rilevare e gestire il contesto giuridico, professionale e scolastico e gestire le rappresentanze legali.
5° obiettivo di formazione	Immedesimarsi nel proprio lavoro e integrarlo in modo cooperativo nel collegio.
7° obiettivo di formazione	Studiare teoricamente i contenuti della materia insegnata e prepararli didatticamente.

Capitolo 2 **Ammissione**

Requisiti d'ammissione

1. Formazione specifica: formazione professionale superiore conclusa oppure qualifica equivalente nel campo professionale in cui è esercitata l'attività d'insegnamento (art. 45 lett. a OFPr);
2. Esperienza professionale: almeno due anni nel settore d'insegnamento (art. 45 lett. b OFPr);
3. Requisiti relativi alla professione di docente: impiego come formatrice o formatore.

Procedura d'ammissione

1. Ogni candidata e candidato al ciclo di studio con certificato deve attraversare una procedura d'ammissione.
2. La procedura d'ammissione prevede le seguenti fasi:
 - inoltro del formulario d'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
 - verifica della candidatura da parte della direzione degli studi (stabilire se la candidata o il candidato soddisfa i requisiti d'ammissione, svolgere un eventuale colloquio d'ammissione, raccomandazione riguardo alla decisione d'ammissione all'attenzione della direzione degli studi);
 - comunicazione scritta della decisione alla candidata o al candidato.

Ricorso

Contro una decisione d'ammissione negativa è data la facoltà di inoltrare ricorso in forma scritta allo IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni. Il termine non è prorogabile. Il ricorso deve contenere una richiesta e una motivazione.

Capitolo 3 **Durata e struttura dello studio**

Programma di studio

1. Il *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* prevede un programma di studio modulare equivalente a 10 punti di credito ECTS (European Credits Transfer System).
2. Un modulo equivale a 5 punti di credito ECTS, ovvero a 150 ore di studio.
3. Il *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* può essere svolto sotto forma di studio a tempo parziale.
4. La durata di studio regolamentare per lo studio a tempo parziale ammonta a due semestri.
5. La durata di studio regolamentare può essere prolungata ad al massimo quattro semestri.

Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono corsi in presenza nonché insegnamento assistito a distanza, studio autonomo sotto la propria responsabilità, procedure di qualificazione e manifestazioni ufficiali.
2. Il rapporto tra lezioni in presenza e studio individuale nonché altre modalità di studio sopraccitate può variare da modulo a modulo. Le modalità di studio vengono stabilite modulo per modulo e comunicate alle e agli studenti prima dell'inizio del modulo.
3. Non è possibile farsi dispensare dalle lezioni in presenza. Le ore perse devono essere adeguatamente compensate d'intesa con la/il docente.

Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento e la procedura di qualificazione nonché gli esami orali e i lavori scritti inerenti ai vari moduli del ciclo di formazione con certificato si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

Consulenza delle e degli studenti

La direzione degli studi del *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* consiglia le e gli studenti nelle questioni amministrative nonché in caso di domande relative alla pianificazione degli studi.

Assistenza alle e agli studenti

L'assistenza alle e agli studenti può essere affidata a una mentrice/un mentore, a una consulente pratica/un consulente pratico e/o a un'esperta/un esperto di didattica specializzata. La direzione del ciclo di studio può designare ulteriori assistenti.

Capitolo 4 **Moduli**

Il *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* prevede i seguenti moduli obbligatori.

Modulo 1	Progettare, impostare e applicare il lavoro quotidiano nell'ambito dell'insegnamento e della formazione	5 ECTS
Modulo 2	Impostare e applicare il lavoro quotidiano della/del docente nel contesto istituzionale	5 ECTS

Capitolo 5 **Misure volte a garantire la qualità**

Procedura di valutazione

Il *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute* viene regolarmente sottoposto a una valutazione.

Valutazione interna

1. I contenuti della valutazione vengono stabiliti da un gruppo di progetto.
2. La valutazione viene eseguita dalla persona responsabile del settore delle valutazioni.
3. La valutazione interna considera domande oggettive e soggettive alle quali le e gli studenti nonché le e i docenti e altri partner della formazione possono essere chiamati a rispondere.

Valutazione esterna

Una possibile valutazione condotta dall'esterno considera criteri oggettivi che possono essere stabiliti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un altro organo esterno.

Risultati della valutazione

1. In una prima fase, i risultati della valutazione vengono sottoposti al giudizio della direzione degli studi nonché analizzati assieme alla direzione della formazione nazionale e regionale e sottoposti allo Direzione dello IUFFP.

2. I risultati della valutazione servono per l'ulteriore sviluppo del *Ciclo di studio con certificato per formatrici e formatori a titolo accessorio operativi nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute.*

Capitolo 6 **Procedura di qualificazione**

Persone autorizzate a svolgere esami

La competenza e l'autorizzazione a svolgere esami e giudicare una prestazione sono conferite alle e ai docenti responsabili dei rispettivi moduli.

Esami di modulo

1. Per quanto riguarda gli esami di modulo sono previste le seguenti forme: esame orale, esame scritto (per es. test sulle conoscenze, prova scritta) oppure un lavoro scritto di modulo (per es. lavoro di seminario, portafoglio, relazione, presentazione, resoconto).
2. Il tipo d'esame è stabilito nella descrizione del modulo e viene comunicato dalle e dai docenti all'inizio del modulo.
3. I criteri per la valutazione delle prestazioni vengono comunicati alle e agli studenti prima di ogni esame.

Valutazione

1. Per la valutazione degli esami di modulo viene applicata la seguente scala:
A = eccellente
B = ottimo
C = buono
D = discreto
E = sufficiente
F = non superato
2. I moduli per i quali è stato espresso un giudizio E o superiore sono considerati superati.
3. I risultati degli esami devono essere comunicati alle e agli studenti entro e non oltre un mese dopo l'esame.
4. Una volta che sono stati comunicati i risultati degli esami, su richiesta viene concessa alle e agli studenti la possibilità di visionare i loro documenti d'esame.

Non superamento e vie legali

1. In caso di non superamento di un esame di modulo, la risp. lo studente ha la possibilità di rifare due volte l'esame.
2. La risp. lo studente ha la facoltà di inoltrare ricorso presso lo IUFFP qualora non avesse superato l'esame per la terza volta (valutazione F [non superato]) e non potesse quindi conseguire il certificato di fine ciclo. Il ricorso deve essere inoltrato in forma scritta alla direttrice o al direttore dello IUFFP entro 30 giorni dalla comunicazione (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, casella postale, CH-3052 Zollikofen). Il termine non è prorogabile. Il ricorso deve contenere una richiesta e una motivazione.

Computo di prestazioni di studio precedenti

1. Eventuali studi precedenti svolti presso lo IUFFP oppure nel quadro del programma di studi di un'altra istituzione svizzera o estera, nonché eventuali esperienze pratiche rilevanti ai fini dello studio con certificato possono essere computati mediante decisione della direttrice o del direttore previa richiesta da parte della direzione degli studi.
2. La decisione viene presa al termine di una procedura che serve per verificare se il numero di ore di studio e i requisiti sono equivalenti e se le competenze richieste sono regolarmente documentate e certificate.
3. Per quanto riguarda le prestazioni riconosciute in virtù di studi precedenti, vengono riprese le rispettive valutazioni o note nella misura in cui sia stato applicato un sistema di valutazione paragonabile. In caso contrario, la prestazione viene menzionata con l'annotazione "superato".

Capitolo 7 **Attestati di studio e titoli**

Attestati di studio

Per ogni modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore viene rilasciato un attestato destinato alla risp. allo studente.

Titoli

Alle e agli studenti che hanno superato i quattro moduli del ciclo di studio e hanno ottenuto almeno la nota E nelle varie procedure di qualificazione viene consegnato il certificato di *Formatrice/Formatore a titolo accessorio nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute.*

Entrata in vigore

Il presente piano degli studi entra in vigore retroattivamente al 1° agosto 2007.

Berna, 8 aprile 2008

Il Consiglio dello IUFFP

Prof. dr. Stefan Wolter
Presidente