

Piano di studio – Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d’arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica

Ciclo di studio

1	Basi legali	2
2	Obiettivi di studio	2
3	Ammissione	3
3.1	Condizioni di ammissione	3
3.2	Procedura di ammissione	3
3.3	Opposizione	3
4	Durata e struttura	3
4.1	Programma di studio	3
4.2	Ore di studio	4
4.3	Lingue d’insegnamento e d’esame	4
4.4	Consulenza	4
4.5	Assistenza	4
5	Moduli corrispondenti	4
6	Misure di garanzia della qualità	5
6.1	Procedura di valutazione	5
6.2	Valutazione interna	5
6.3	Valutazione esterna	5
6.4	Risultati della valutazione	5
7	Procedura di qualificazione	5
7.1	Persone autorizzate a svolgere esami	5
7.2	Esami di modulo	5
7.3	Valutazione	6
7.4	Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici	6
7.5	Computo di prestazioni di studio precedenti	6
8	Attestazioni di formazione e titolo di studio finale	7
8.1	Attestazioni	7
8.2	Titolo	7
8.3	Allegato al titolo	7
9	Entrata in vigore	7

1 Basi legali

Il piano di studio per il *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica* è fondato sulle seguenti basi legali:

- art. 45 dell'Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFP);
- art. 8 e art. 9 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Ordinanza sullo IUFFP);
- art. 1 lett. a e art. 12 del Regolamento del Consiglio dello IUFFP del 22 giugno 2010 sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFFP);
- Programma quadro d'insegnamento (PQ) dell'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia (UFFT) del 1° febbraio 2011 per formatori attivi in corsi interaziendali e in scuole d'arti e mestieri a titolo accessorio.

2 Obiettivi di studio

Le formatrici e i formatori formati nell'ambito del *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica* dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (IUFFP) raggiungeranno i seguenti obiettivi e acquisiranno le seguenti competenze:

Obiettivi	Competenze
1° obiettivo di formazione	Definire il rapporto con le persone in formazione come processo interattivo. [Standard 1.1 PQ]
2° obiettivo di formazione	Pianificare, svolgere e verificare le unità formative in funzione delle situazioni e in relazione alla pratica professionale delle persone in formazione. [Standard 2.1-2.2 PQ]
3° obiettivo di formazione	Valutare e sostenere le persone in formazione. [Standard 3.1-3.2 PQ]
4° obiettivo di formazione	Conoscere il contesto giuridico, le offerte di consulenza e il contesto scolastico, operare in tali contesti e con i rappresentanti legali. [Standard 4.1-4.2 PQ]
5° obiettivo di formazione	Riflettere sul proprio lavoro. [Standard 5.1 PQ]
7° obiettivo di formazione	Approfondire i contenuti della propria disciplina sul piano teorico ed elaborarli ai fini della didattica disciplinare. [Standard 7.1 PQ]

3 Ammissione

3.1 Condizioni di ammissione

1. Formazione specifica: formazione professionale superiore conclusa oppure qualifica equivalente nel campo professionale in cui è esercitata l'attività d'insegnamento (art. 45 lett. a OFPr);
2. Esperienza professionale: almeno due anni nel settore d'insegnamento (art. 45 lett. b OFPr);
3. Requisiti relativi alla professione di docente: impiego come formatrice o formatore.

3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate/tutti i candidati al ciclo di studio con certificato sono sottoposte/sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi:
 - inoltro del formulario d'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
 - verifica della candidatura da parte della/del responsabile del ciclo di studio (verifica dell'ammissibilità della candidata/del candidato, eventuale colloquio d'ammissione, raccomandazione riguardo alla decisione d'ammissione indirizzata alla commissione d'ammissione;
 - comunicazione scritta della decisione alla candidata/al candidato.

3.3 Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

4 Durata e struttura

4.1 Programma di studio

1. Il *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica* prevede un programma di studio modulare equivalente a 10 crediti secondo l'European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).
2. Un modulo equivale a 5 crediti ECTS, ovvero a 150 ore di studio.
3. La durata dello studio ammonta, di regola, a due semestri.

4.2 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono corsi in presenza e insegnamento assistito a distanza, studio autonomo sotto la propria responsabilità, procedure di qualificazione e manifestazioni ufficiali.
2. Il rapporto tra lezioni in presenza e studio individuale e altre modalità di studio sopraccitate può variare da modulo a modulo. Le modalità di studio vengono stabilite modulo per modulo e comunicate alle persone in formazione prima dell'inizio del modulo.
3. Non è possibile farsi dispensare dalle lezioni in presenza. Le ore perse devono essere adeguatamente compensate d'intesa con la/il docente. Per ulteriori informazioni in merito consultare: Direttive sulla gestione delle assenze di studenti dei cicli di studio di formazione dello IUFFP del 1° agosto 2010.

4.3 Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione, gli esami orali e i lavori scritti inerenti ai vari moduli del ciclo di studio con certificato si svolgono nella lingua nazionale parlata nella regione.

4.4 Consulenza

La/Il responsabile del *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica* consiglia le persone in formazione nelle questioni amministrative e in caso di domande relative alla pianificazione degli studi.

4.5 Assistenza

L'assistenza alle persone in formazione può essere affidata a un/una mentore, a una/un consulente pratica/o o a un'esperta/un esperto di didattica specializzata/o. La/Il responsabile del ciclo di studio può designare ulteriori assistenti.

5 Moduli corrispondenti

Il *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica* prevede i seguenti moduli obbligatori:

Modulo 1	<i>Progettare, realizzare e valutare un'unità di formazione</i>	5 crediti ECTS
Modulo 2	<i>Contestualizzare e inserire la propria attività nell'ambito dell'insegnamento professionale</i>	5 crediti ECTS

6 Misure di garanzia della qualità

6.1 Procedura di valutazione

Il Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica viene regolarmente sottoposto a una valutazione.

6.2 Valutazione interna

1. I contenuti della valutazione vengono stabiliti da un gruppo di progetto.
2. La valutazione viene eseguita dalla persona responsabile del servizio "Valutazione".
3. La valutazione interna considera domande oggettive e soggettive poste alle persone in formazione, alle/ai docenti e ad altri partner della formazione.

6.3 Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si fonda su criteri oggettivi stabiliti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un altro organo esterno.

6.4 Risultati della valutazione

1. I risultati della valutazione vengono innanzitutto sottoposti al giudizio della/del responsabile degli studi, sono analizzati assieme alla/al responsabile della formazione nazionale e regionale e sottoposti alla Direttrice/al Direttore dello IUFFP.
2. I risultati della valutazione servono per l'ulteriore sviluppo del *Ciclo di studio con certificato per formatori attivi a titolo accessorio in corsi interaziendali e in altri luoghi di formazione equivalenti, nonché in scuole d'arti e mestieri e in altre istituzioni riconosciute per la formazione professionale pratica.*

7 Procedura di qualificazione

7.1 Persone autorizzate a svolgere esami

Le/I docenti responsabili di modulo sono le persone autorizzate e competenti per lo svolgimento degli esami per valutare le prestazioni fornite.

7.2 Esami di modulo

1. Gli esami di modulo prevedono le seguenti forme: esame orale, esame scritto (per es. test sulle conoscenze, prova scritta) oppure un lavoro scritto di modulo (per es. lavoro di seminario, portfolio, relazione, presentazione, resoconto).

2. Il tipo d'esame è stabilito nella descrizione del modulo ed è comunicato dalle/dai docenti all'inizio del modulo.
3. I criteri per la valutazione delle prestazioni sono comunicati alle persone in formazione prima di ogni esame.

7.3 Valutazione

1. Per la valutazione degli esami dei moduli viene applicata la seguente scala:
 - A = eccellente
 - B = molto buono
 - C = buono
 - D = soddisfacente
 - E = sufficiente
 - FX = non superato – sono necessari miglioramenti
 - F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali
2. I moduli per i quali è stato espresso un giudizio E o superiore sono considerati superati.
3. I risultati degli esami devono essere comunicati alle persone in formazione entro un mese dall'esame.
4. Una volta comunicati i risultati degli esami, su richiesta, le persone in formazione possono consultare i loro lavori d'esame.

7.4 Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici

1. In caso di non superamento di un esame di modulo, la persona in formazione può ripeterlo due volte.
2. La persona in formazione può sollevare opposizione contro le valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

7.5 Computo di prestazioni di studio precedenti

1. Eventuali studi precedenti svolti presso lo IUFFP oppure nell'ambito del programma di studi di un'altra scuola universitaria svizzera o estera così come eventuali esperienze pratiche rilevanti ai fini dello studio con certificato possono essere computati mediante decisione della/del responsabile nazionale del settore Formazione dello IUFFP, previa richiesta da parte della/del responsabile del ciclo di studio.
2. La decisione viene presa al termine di una procedura che serve per verificare se il numero di ore di studio e i requisiti sono equivalenti e se le competenze richieste sono regolarmente documentate e certificate.
3. Per quanto riguarda le prestazioni riconosciute in virtù di studi precedenti, vengono riprese le rispettive valutazioni o note nella misura in cui sia stato applicato un sistema di valutazione paragonabile. In caso contrario, viene inserita l'annotazione "acquisito" nel supplemento di certificato.

8 Attestazioni di formazione e titolo di studio finale

8.1 Attestazioni

Per ogni modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore) viene rilasciato un attestato destinato alla persona in formazione.

8.2 Titolo

Alle persone in formazione che hanno superato i due moduli del ciclo di studio e hanno ottenuto almeno la nota E nelle varie procedure di qualificazione viene consegnato il certificato di *Formatrice/Formatore a titolo accessorio nei corsi interaziendali nonché in altre sedi di formazione paragonabili oppure nei laboratori didattici e in altre istituzioni per la formazione professionale pratica riconosciute.*

8.3 Allegato al titolo

Il Certificate Supplement fornisce i seguenti dati:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. moduli computati.

9 Entrata in vigore

Il presente piano di studio entra in vigore retroattivamente al 1° agosto 2007.

8 aprile 2008 [Stato 1° agosto 2011]

Il Consiglio dello IUFFP



Prof. Dr. Stefan C. Wolter
Presidente