

## Corso di formazione per formatori di adulti del settore professionale (FFA)

### Modulo 4 Progettare la formazione dal profilo organizzativo

#### Requisiti

- 1) Competenze specifiche nella propria disciplina. L'esperienza nell'ambito di corsi per adulti è indispensabile.
- 2) È consigliato possedere le competenze del certificato FSEA 1.

#### Competenza globale

Il/la partecipante sa, nella propria disciplina, progettare e analizzare corsi in termini di concezione, finanziamento, organizzazione amministrativa e valutazione, con riguardo alle direttive della propria istituzione di formazione.

#### Obiettivi

Le persone che conseguono l'attestato del modulo sono in grado di:

- organizzare un evento formativo tenendo conto degli aspetti legali, delle possibilità di finanziamento e della gestione amministrativa;
- elaborare una pianificazione tenendo conto degli attori della formazione e delle disponibilità materiali nel rispetto del concetto formativo stabilito e dei criteri di qualità dell'istituzione;
- integrare nell'organizzazione della formazione supporti pedagogici e didattici previsti nel concetto formativo (obiettivi, metodi, sequenze e controllo dell'apprendimento);
- finalizzare la procedura di valutazione al fine di validare la competenza;
- presentare e diffondere una proposta formativa adattandola a diversi tipi di pubblico e spiegando loro le scelte effettuate.

#### Contenuti

Contesto sociale e sua influenza sulla formazione / piani generali di formazione e concetto di formazione / metodi e possibilità semplici per incrementare la richiesta / ruolo dei/delle formatori/formatrici nell'organizzazione / basi di marketing e loro relazione con la pianificazione e la descrizione / piani generali di corsi e modelli didattici / basi contabili e possibilità di finanziamento / basi dello sviluppo e della valutazione della qualità.

#### Durata/ crediti ECTS

Il corso comprende 120 ore di apprendimento, di cui almeno 40 ore di presenza e 80 ore di studio individuale.

ECTS: 4 crediti

## **Modalità formative**

Il Corso di formazione vuole creare un ponte tra teoria e pratica grazie all'elaborazione di progetti formativi concreti. Saranno quindi forniti metodi e strumenti di lavoro finalizzati allo sviluppo di progetti, alternando momenti di presentazione teorica a lavori individuali o di gruppo e gestendo attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte formative realizzate saranno consegnate in un documento scritto conclusivo e presentate in forma orale.

## **Modalità di valutazione**

### 1. Analisi regolare del processo d'apprendimento personale

La partecipazione attiva ai corsi è d'obbligo (con almeno l'80% di presenze).

### 2. Elaborazione di un progetto di formazione nell'ambito del proprio settore specifico.

Il progetto è presentato in un documento scritto (composto di 10 - 20 pagine).

La descrizione dettagliata della procedura di valutazione si trova nel documento "Modalità di certificazione del modulo FFA4."

## **Certificazione**

I formatori che hanno superato le condizioni poste per la valutazione ricevono un Attestato di modulo. L'attestato ha una validità di 5 anni e permette insieme agli attestati dei moduli 1,2,3 e 5 di presentare un dossier per l'ottenimento dell'Attestato federale di formatore/formatrice presso la FSEA.

## **Tassa d'iscrizione**

CHF 1'600.--. Le iscrizioni saranno considerate in ordine cronologico.

## **Tasse, termini di pagamento ed altri costi**

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

## Rinuncia

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.