

## **Corso di formazione di formatori di adulti del settore professionale:**

### **Modulo 3 Orientare e sostenere l'adulto nelle proprie scelte formative**

#### **Requisiti**

- 1) Competenze specifiche nella propria disciplina. L'esperienza nell'ambito di corsi per adulti è indispensabile.
- 2) È consigliato possedere le competenze del certificato FSEA 1.

#### **Competenza globale**

Il partecipante è in grado d'informare e consigliare il discente adulto sull'offerta formativa esistente nel suo campo professionale e di sostenerlo nel suo processo.

#### **Obiettivi**

Le persone che conseguono il certificato del modulo sono in grado di:

- Conoscere le strutture formative e la loro organizzazione a livello cantonale e federale
- Riconoscere le offerte di formazione continua e le relative possibilità di qualificazione/certificazione per trasmetterle al partecipante
- Condurre colloqui di consulenza basati sui modelli di comunicazione riconosciuti.
- Valutare le competenze del discente in relazione al progetto di formazione e consigliarlo in funzione dell'offerta formativa

#### **Contenuti**

Panoramica sulle strutture cantonali e svizzere di politica della formazione / possibilità di qualificazione o certificazione nella materia specifica / organizzazione della formazione secondo la legge sulla formazione professionale / metodi di valutazione nella materia specifica / metodi di feedback / consulenza sugli obiettivi di apprendimento / forme di comunicazione

#### **Durata/ crediti ECTS**

81 ore di apprendimento, di cui 28 ore di presenza e 53 di studio individuale .

ECTS: 2.5 crediti

#### **Metodologia formativa**

Nei diversi incontri saranno preponderanti le proposte che prevedono il coinvolgimento attivo delle e dei partecipanti, in attività di piccolo e grande gruppo o in attività individuali, al fine di favorire lo scambio e la costruzione del sapere comune. In questo ambito i momenti di presentazione frontale saranno integrati quali momenti di strutturazione e formalizzazione degli argomenti approfonditi. La Comunicazione Mediata da Computer (CMC) è da considerarsi parte integrante degli strumenti formativi, per le informazioni e lo scambio tra partecipanti.

L'attività personale dei docenti e delle docenti in formazione è fondamentale per l'integrazione degli argomenti proposti, sia per quanto concerne il lavoro nelle proprie classi, sia per quanto riguarda momenti di studio e riflessione autonomi.

## Indicazioni per il controllo delle competenze

- 1.) Analisi regolare del processo personale di apprendimento.
- 2.) Partecipazione attiva nei gruppi con un tempo-presenza minimo dell'80%.
- 3.) Documentazione relativa all'analisi di un esempio concreto di consulenza ed elaborazione di un dossier d'informazioni

## Certificazione

I formatori che hanno superato le condizioni poste per la valutazione ricevono un Attestato di modulo. L'attestato ha una validità di 5 anni e permette insieme agli attestati dei moduli 1, 2, 4 e 5 di presentare un dossier per l'ottenimento dell'Attestato federale di formatore / formatrice presso la FSEA.

## Tassa d'iscrizione: CHF 850.—.

L'iscrizione è ritenuta effettiva con il pagamento della tassa **entro fine febbraio**.

Le iscrizioni saranno prese in ordine cronologico.

## Tasse, termini di pagamento ed altri costi

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

## Rinuncia

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00. Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.