

## **Corso di formazione di formatori di adulti del settore professionale**

### **Modulo 2: Accompagnare processi di formazione in gruppo**

#### **Requisiti**

- 1) Competenze specifiche nella propria disciplina. L'esperienza nell'ambito di corsi per adulti è indispensabile.
- 2) È consigliato possedere le competenze del certificato FSEA 1.

#### **Competenza globale mirata**

Questo modulo si propone di sviluppare la capacità di riconoscere i processi comunicativi in gruppi di adulti in apprendimento, analizzarli ed intervenire in maniera adeguata.

#### **Obiettivi**

Le persone che conseguono il certificato del modulo sono in grado di:

- rendere consapevole il gruppo sul processo di comunicazione che lo caratterizza
- definire il ruolo del gruppo e sviluppare con esso un contratto di apprendimento
- percepire il processo di comunicazione del gruppo e confrontarlo con concetti teorici ed intervenire in modo adeguato
- esercitare l'autoanalisi attraverso l'auto-osservazione sulla base del proprio vissuto e degli effetti del proprio comportamento

#### **Contenuti**

Dinamica di gruppo (teoria, riflessione su proprie esperienze in seno a gruppi) / conduzione di gruppi / gestione di conflitti / relazioni tra procedimenti didattici e processi di gruppo / strategie d'intervento / teoria della comunicazione e analisi di processi comunicativi nel quadro di processi di dinamica di gruppo / esame del proprio comportamento comunicativo / valori, canoni, atteggiamenti individuali / resistenza e transfer / trasposizione / punti di forza e di debolezza personali / gestione costruttiva di sentimenti negativi / ruoli nella conduzione di gruppi / curriculum di apprendimento personale e concezione dell'apprendimento nel contesto della conduzione di gruppi.

#### **Durata/crediti ECTS**

Il corso comprende 120 ore, di cui 38 di presenza (32 nella forma residenziale) e 82 di studio individuale.

ECTS: 4 crediti

## **Modalità formativa**

Il corso si svolge in buona parte in forma residenziale (durata 4 giorni) una giornata conclusiva di consolidamento degli apprendimenti e analisi dei lavori svolti è prevista 4 mesi dopo il corso residenziale. La modalità residenziale è richiesta in quanto ogni partecipante deve vivere, sperimentare e capire i processi di dinamica di gruppo, si tratta dunque di analizzare le situazioni che si sono create all'interno del corso. In particolare il lavoro sarà organizzato su quattro livelli:

- 1) contenuti e teorie
- 2) sperimentazione di attività di gruppo
- 3) analisi del vissuto e delle dinamiche interpersonali
- 4) relazione con la propria pratica professionale (transfert)

## **Modalità di valutazione**

1. Partecipazione attiva al corso (è richiesta la presenza al 100% per la parte residenziale).
2. Riflessione scritta sul proprio processo di apprendimento:
  - apprendimenti raggiunti durante il modulo
  - impatto di questi apprendimenti sulla propria pratica professionale
1. Analisi scritta di una situazione di dinamica di gruppo:
  - scelta di una situazione critica dalla sua esperienza professionale
  - descrizione della situazione e della problematica
  - descrizione del proprio comportamento, del proprio intervento, del risultato e degli effetti
  - riflessione sulla situazione, sulla propria reazione e sulla reazione dei partecipanti
  - descrizione delle possibili ulteriori strategie d'intervento ed analisi delle possibilità e dei possibili pericoli.

La descrizione dettagliata della procedura si trova nel documento "Modalità di certificazione del modulo FFA2".

## **Certificazione**

I formatori che hanno superato le condizioni poste per la valutazione ricevono un Attestato di modulo. L'attestato ha una validità di 5 anni e permette insieme agli attestati dei moduli 1, 3, 4 e 5 di presentare un dossier per l'ottenimento dell'Attestato federale di formatore/formatrice presso la FSEA.

**Tassa d'iscrizione:** CHF1'500.—. (spese di vitto e alloggio escluse)

Le iscrizioni saranno prese in ordine cronologico.

## **Tasse, termini di pagamento ed altri costi**

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

## **Rinuncia**

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.