

Programma del Corso di formazione per formatori di adulti del settore professionale FFA1

Competenza generale mirata

Il/la partecipante è in grado di preparare, animare e valutare interventi formativi per un pubblico di adulti, nel proprio settore professionale, disponendo di un concetto e di una organizzazione definiti.

Obiettivi

Le persone che conseguono il modulo sono in grado di:

- Trasferire gli obiettivi guida, gli orientamenti dell'istituzione e i processi di qualificazione nei propri interventi.
- Situare le competenze dei partecipanti con quelle da sviluppare (tramite interventi formativi) e coordinarle in base al tempo a disposizione.
- Valutare il raggiungimento degli obiettivi e i progressi formativi sulla base di criteri definiti.
- Organizzare un sistema di interazione tra formatore e partecipante e viceversa.
- Pianificare le unità didattiche in modo da favorire la partecipazione attiva.
- Riflettere sul proprio comportamento e trarre i dovuti insegnamenti.

Contenuti

Principi specifici dell'apprendimento e dell'insegnamento andragogici / riflessione durante la pianificazione formativa, modelli didattici semplici / pianificazione delle lezioni / formulazione degli obiettivi di dettaglio / trasmissione di contenuti / metodi della formazione per adulti / gestione dell'eterogeneità/ uso di supporti didattici e media / metodi di valutazione semplici / controllo dell'apprendimento / riflessione didattica sul transfer nella propria disciplina / nozioni di base sulla comunicazione / gestione di discussioni in gruppi di formazione / basi della dinamica di gruppo / nozioni di base su difficoltà e conflitti tipici dei gruppi / analisi della propria concezione dell'apprendimento / analisi del proprio ruolo di formatore-formatrice.

Durata/crediti ECTS

Il Corso comprende 410 ore di apprendimento comprendenti: 93 ore d'aula¹, 2 ore di lavoro accompagnato e 165 ore di studio individuale, lavori di gruppo e autobiografia personale.

Per l'ottenimento del certificato occorre attestare cumulativamente 150 ore di attività e due anni di esperienza specifica quale formatore/formatrice.

ECTS: 13.5 crediti, compresi 2 anni di pratica comprovata nel settore della formazione (150 ore).

¹ Ore di 60 minuti, pause escluse

Modalità formativa

Nei diversi incontri saranno preponderanti le proposte che prevedono il coinvolgimento attivo delle e dei partecipanti, in attività di piccolo e grande gruppo o in attività individuali, al fine di favorire lo scambio e la costruzione del sapere comune. In questo ambito i momenti di presentazione frontale saranno integrati quali momenti di strutturazione e formalizzazione degli argomenti approfonditi. Durante il modulo si lavorerà sulle tecniche che possono permettere alle persone in formazione di consolidare le conoscenze acquisite, imparando diverse modalità per redigere appunti, facilitando la creazione di esercizi nella propria didattica, favorendo la creazione di momenti che permettono la riformulazione delle conoscenze.

La Comunicazione Mediata da Computer (CMC) è da considerarsi parte integrante degli strumenti formativi, per le informazioni e lo scambio tra partecipanti.

L'attività personale dei docenti e delle docenti in formazione è fondamentale per l'integrazione degli argomenti proposti, sia per quanto concerne il lavoro nelle proprie classi, sia per quanto riguarda momenti di studio e riflessione autonomi.

Indicazioni per il controllo delle competenze

1. Analisi regolare sul processo personale di apprendimento personale

La partecipazione attiva ai corsi è d'obbligo (almeno l'80% di presenze)

2. Dimostrazione di pratica documentata

Verso la fine della formazione ha luogo una visita del formatore di modulo a una lezione tenuta/dal/dalla partecipante. L'attività formativa della durata di 45-60 minuti viene valutata in seguito nell'ambito di un colloquio (di 60 minuti) e il docente deve presentare un documento di sintesi della discussione avvenuta durante il colloquio. La valutazione è espressa con "superato" o "non superato". La descrizione dettagliata della procedura si trova nel documento "Modalità di certificazione del modulo FFA1"

In caso di risultato "non superato" la procedura di valutazione può esser ripetuta due volte. Contro la valutazione finale "non superato" il candidato può inoltrare un reclamo, entro 30 giorni dall'intimazione della decisione, alla direzione dello IUFFP. Contro questa decisione può essere presentato ricorso, entro 30 giorni dall'intimazione della decisione, presso la commissione Gestione della Qualità (GQ) della FSEA per iscritto, indicando le motivazioni. La commissione GQ esamina se il procedimento è stato formalmente corretto. La procedura di ricorso è gratuita.

Riconoscimento

Per ottenere il "certificato FSEA 1 " occorre attestare una pratica professionale di almeno 2 anni e un minimo di 150 ore nell'ambito di corsi per adulti. Chi dopo il controllo delle competenze acquisite, non può ancora comprovare questi dati, riceve un attestato di frequenza del modulo (senza riconoscimenti ai fini dell'ottenimento dell'AFP). Quando queste prove saranno fornite (di regola dopo 1 anno dal termine del modulo) l'attestato di frequenza verrà sostituito con il certificato di modulo.

Il modulo 1 è un titolo parziale per l'ottenimento dell'attestato professionale federale di formatore/formatrice di adulti.

Tassa d'iscrizione: CHF 2'600.—.

L'iscrizione è ritenuta effettiva con il pagamento della tassa **entro il 31 agosto 2010**.

Le iscrizioni saranno prese in ordine cronologico.

Tasse, termini di pagamento ed altri costi

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

Rinuncia

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero).

Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.