

## **Ciclo di formazione continua con certificato DAS**

### ***Specialista della validazione degli apprendimenti esperienziali (VAE)***

## **Piano di studio**

### **Indice**

<b>Introduzione</b>	<b>Basi legali</b>
<b>Capitolo 1</b>	<b>Obiettivi del ciclo di formazione</b>
<b>Capitolo 2</b>	<b>Ammissione</b>
Condizioni d'ammissione	
Procedura di ammissione	
Opposizione	
<b>Capitolo 3</b>	<b>Durata e struttura</b>
Programma di studio	
Anno accademico	
Ore di studio	
Lingua d'insegnamento e d'esame	
Consulenza ai partecipanti	
<b>Capitolo 4</b>	<b>Moduli</b>
Moduli	
Campi tematici	
<b>Capitolo 5</b>	<b>Misure di garanzia della qualità</b>
Procedura di valutazione	
Valutazione interna	
Valutazione esterna	
Risultati delle valutazioni	
<b>Capitolo 6</b>	<b>Procedura di qualificazione</b>
Persone abilitate a qualificare	
Esami di modulo	
Valutazione	
Mancato superamento e possibilità di ricorso	
Computo di formazioni continue precedenti	
<b>Capitolo 7</b>	<b>Attestati e diploma</b>
Attestati	
Diploma	
Allegati al diploma	
<b>Entrata in vigore</b>	

## Introduzione

## Basi legali

Il piano di studio per il ciclo di formazione continua *DAS Specialista della validazione degli apprendimenti esperienziali (VAE)* è allestito conformemente alle seguenti basi legali:

- art. 48, cpv. 2, lett. a della Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPPr);
- art. 8 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Ordinanza IUFFP);
- art. 2, cpv. 1, lett. h; art. 4, cpv. 2, lett. b e art. 7 del Regolamento del consiglio dell'Istituto del 22 settembre 2006 sulle offerte di formazione, i diplomi e il regime disciplinare dell'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Regolamento degli studi dello IUFFP).

## Capitolo 1

### Obiettivi del ciclo di formazione

Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* permette di raggiungere i seguenti obiettivi:

- identificare e coordinare le professioniste e i professionisti e le organizzazioni specializzate in procedure di VAE;
- elaborare la documentazione e gli strumenti di supporto per la realizzazione di procedure di VAE;
- confrontare la corrispondenza tra funzioni, percorsi di formazione interni alle organizzazioni e qualifiche riconosciute;
- informare e orientare nell'ambito dell'elaborazione di procedure di VAE all'interno delle organizzazioni;
- gestire le fasi o le procedure di VAE secondo i principi di qualità;
- elaborare delle procedure di VAE complete o parziali.

## Capitolo 2

### Ammissione

Condizioni d'ammissione

L'ammissione al ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* presuppone l'adempimento cumulativo delle seguenti condizioni:

1. Formazione abilitante completa per responsabili della formazione professionale, o titolo universitario equivalente nell'ambito delle scienze sociali, psicologiche o della formazione, o un titolo FSEA 2, o un diploma di gestione delle risorse umane.
2. Conclusione dei percorsi di formazione *CAS Metodologie della valutazione per la VAE e Consulenza e accompagnamento per la VAE*.

Le candidate e i candidati che non hanno i titoli richiesti ma che possono dimostrare un'esperienza significativa nell'ambito della convalida delle competenze (*almeno 3 anni*), o coloro che desiderano un accreditamento parziale dei moduli di formazione, possono essere ammessi sulla base di un dossier di candidatura specifico, che permetterà di stabilire gli eventuali accreditamenti.

#### Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate / tutti i candidati del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* sono sottoposte / sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione comprende le seguenti fasi:
  - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
  - verifica dell'iscrizione da parte della direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua (determinazione dei requisiti di ammissione, svolgimento di un eventuale colloquio di ammissione);
  - comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte della direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua;
  - stipulazione della convenzione di studio.

#### Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

### Capitolo 3

#### Durata e struttura

##### Programma di studio

1. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* è strutturato per moduli e comprende 30 crediti ECTS (European Credits Transfer and Accumulation System).
2. Un modulo corrisponde a 5 crediti ECTS, ossia a 150 ore di studio.
3. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua può essere concluso in due anni accademico.
4. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua dev'essere concluso entro sei semestri.

##### Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. Il Consiglio dello IUFFP stabilisce le date dei semestri.
2. L'inizio della formazione è indicato nella pubblicazione del ciclo di formazione e può aver luogo nel semestre d'autunno o in quello di primavera.

##### Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono la presenza ai corsi, lo studio individuale (che include anche il tempo dello stage) e la procedura di qualificazione.
2. La ripartizione delle ore tra presenza ai corsi e studio individuale può variare da un modulo all'altro ed è definita per ciascun modulo.
3. Non è possibile essere dispensati dalla presenza ai corsi. Le ore di assenza devono essere compensate in modo adeguato, d'intesa con la / il docente.

Lingua d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione, gli esami orali e i lavori scritti nei diversi moduli del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

Consulenza ai partecipanti

La direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua presta consulenza ai partecipanti in materia sia amministrativa sia di pianificazione della formazione continua.

## **Capitolo 4 Moduli**

Moduli

I moduli relativi al ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* sono i seguenti:

Modulo A	Consulenza e gestione per procedure di VAE	5 crediti ECTS
Modulo B	Progetti di procedure di VAE e lavoro di diploma	5 crediti ECTS

Per il diploma di formazione continua è necessario concludere i moduli A e B. Di regola, un modulo comprende al massimo quattro corsi.

Campi tematici

Ai moduli vengono attribuiti dei campi tematici che comprendono corsi con contenuti affini al rispettivo programma. In funzione dei campi tematici, si stabiliscono le modalità di frequenza dei corsi.

## **Capitolo 5 Misure di garanzia della qualità**

Procedura di valutazione

Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE* è sottoposto regolarmente a una valutazione.

Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del settore Formazione continua.

Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si basa su criteri oggettivi allestiti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un organo esterno.

Risultati delle valutazioni

1. I risultati sono valutati dapprima dalla direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua. Sono in seguito analizzati dalla direzione della Formazione continua a livello regionale e nazionale e infine presentati alla direzione dello IUFFP.
2. I risultati della valutazione servono a sviluppare ulteriormente il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *DAS Specialista della VAE*.

## Capitolo 6

## Procedura di qualificazione

### Persone abilitate a qualificare

Le / i docenti responsabili dei moduli sono abilitate / abilitati e competenti per la verifica e la valutazione delle prestazioni fornite.

### Esami di modulo

1. Gli esami di modulo comprendono le forme seguenti: esame orale, esame scritto (es. test sulle conoscenze, esame parziale) oppure lavoro scritto di modulo (es. lavoro di seminario, portfolio, relazione, presentazione, rapporto).
2. La forma d'esame è definita nella descrizione del modulo.
3. I criteri di valutazione vengono comunicati ai partecipanti prima di ogni esame.

### Valutazione

1. Gli esami di modulo sono valutati secondo la seguente scala:  
 A = eccellente  
 B = molto buono  
 C = buono  
 D = soddisfacente  
 E = sufficiente  
 F = non superato
2. I moduli che hanno ottenuto una valutazione E oppure migliore sono considerati superati.
3. I risultati dell'esame sono comunicati alle / ai partecipanti al più tardi entro un mese dalla data dell'esame.
4. Dopo la comunicazione dei risultati, le / i partecipanti possono consultare, su richiesta, i documenti relativi ai propri esami.

### Mancato superamento e possibilità di ricorso

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, la / il partecipante può ripeterlo due volte.
2. Se una partecipante/un partecipante non supera per tre volte un esame di modulo (valutazione F), e per questo motivo risulta esclusa/o dal conseguimento del certificato, può sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/ del Direttore dello IUFFP entro 30 giorni dalla comunicazione della valutazione stessa (indirizzo: Kirchlindachstrasse 97, Casella postale, CH-3052 Zollikofen).

### Computo di formazioni continue precedenti

1. Su richiesta dei responsabili degli studi, precedenti formazioni continue, svolte presso lo IUFFP o nell'ambito di un programma di studio presso un'altra scuola universitaria svizzera o straniera, così come altre qualifiche acquisite al di fuori dei cicli di formazione regolamentati, possono essere riconosciute su decisione della direttrice / del direttore dello IUFFP.
2. La decisione è adottata al termine di una procedura volta a verificare se il numero di ore di studio e le esigenze sono equivalenti e se le competenze richieste sono dovutamente certificate.
3. Qualora il sistema di valutazione sia comparabile, saranno le valutazioni o le note conseguite nell'ambito di formazioni continue precedenti ad esser prese in considerazione.

## Capitolo 7

### Attestati e diploma

#### Attestati

Per ogni modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore), la / il partecipante riceve un attestato.

#### Diploma

1. Le / i partecipanti che hanno concluso con successo i sei moduli del corso di studi di formazione continua con diploma, ricevono un diploma di formazione continua con il titolo  
*Diplome of Advanced Studies IUFFP*  
*DAS Specialista della validazione degli apprendimenti esperienziali*
2. Il diploma di formazione continua è firmato dalla / dal presidente del consiglio dello IUFFP e della direttrice / dal direttore dello IUFFP.

#### Allegati al diploma

Gli allegati sono parte integrante del diploma di formazione continua. Essi forniscono informazioni in merito a:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. corsi frequentati;
3. moduli o corsi computati;
4. titolo del lavoro di diploma.

#### Entrata in vigore

Il presente piano di studi entra in vigore il 1° agosto 2008.

L' 8 aprile 2008

Il Consiglio dell'Istituto

Prof. Dr. Stefan C. Wolter  
Presidente