

## Ciclo di formazione continua con certificato CAS

### *Consulenza e accompagnamento per la validazione degli apprendimenti esperienziali (VAE)*

## Piano di studio

### Indice

<b>Introduzione</b>	<b>Basi legali</b>
<b>Capitolo 1</b>	<b>Obiettivi del ciclo di formazione</b>
<b>Capitolo 2</b>	<b>Ammissione</b>
Condizioni d'ammissione	
Procedura di ammissione	
Opposizione	
<b>Capitolo 3</b>	<b>Durata e struttura</b>
Programma di studio	
Anno accademico	
Ore di studio	
Lingua d'insegnamento e d'esame	
Consulenza ai partecipanti	
<b>Capitolo 4</b>	<b>Moduli</b>
Moduli	
Campi tematici	
<b>Capitolo 5</b>	<b>Misure di garanzia della qualità</b>
Procedura di valutazione	
Valutazione interna	
Valutazione esterna	
Risultati delle valutazioni	
<b>Capitolo 6</b>	<b>Procedura di qualificazione</b>
Persone abilitate a qualificare	
Esami di modulo	
Valutazione	
Mancato superamento e possibilità di ricorso	
Computo di formazioni continue precedenti	
<b>Capitolo 7</b>	<b>Attestati e certificato</b>
Attestati	
Certificato	
Allegati al certificato	
<b>Entrata in vigore</b>	

**Introduzione****Basi legali**

Il piano di studio per il ciclo di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la validazione degli apprendimenti esperienziali (VAE)* è allestito conformemente alle seguenti basi legali:

- art. 48, cpv. 2, lett. a della Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPPr);
- art. 8 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Ordinanza IUFFP);
- art. 2, cpv. 1, lett. h; art. 4, cpv. 2, lett. a e art. 7 del Regolamento del consiglio dell'Istituto del 22 settembre 2006 sulle offerte di formazione, i diplomi e il regime disciplinare dell'Istituto federale universitario per la formazione professionale (Regolamento degli studi dello IUFFP).

**Capitolo 1****Obiettivi del ciclo di formazione**

Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* permette di raggiungere i seguenti obiettivi:

- promuovere le pratiche di VAE presso pubblici differenti;
- selezionare e adattare la documentazione informativa sulle procedure di VAE;
- selezionare o adattare la documentazione necessaria alla redazione di un dossier finalizzato alla VAE;
- identificare le corrispondenze tra le esperienze e i titoli delle candidate e dei candidati alla VAE e le qualifiche o i profili di competenze specifici;
- assicurare l'informazione e l'accompagnamento per una pianificazione individuale della VAE;
- accompagnare l'elaborazione di bilanci e di dossier di competenze.

**Capitolo 2****Ammissione**

Condizioni d'ammissione

L'ammissione al ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* presuppone l'adempimento cumulativo delle seguenti condizioni:

1. attestato FSEA 1 o titolo equivalente;
2. acquisizione del Modulo A del percorso di formazione continua *CAS Metodologie della valutazione per la VAE*.

#### Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate / tutti i candidati del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* sono sottoposte / sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione comprende le seguenti fasi:
  - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
  - verifica dell'iscrizione da parte della direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua (determinazione dei requisiti di ammissione, svolgimento di un eventuale colloquio di ammissione);
  - comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte della direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua;
  - eventualmente: stipulazione della convenzione di studio.

#### Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

### Capitolo 3

#### Durata e struttura

##### Programma di studio

1. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* è strutturato per moduli e comprende 10 crediti ECTS (European Credits Transfer and Accumulation System).
2. Un modulo corrisponde a 5 crediti ECTS, ossia a 150 ore di studio.
3. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua può essere concluso in un anno accademico.
4. Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua dev'essere concluso entro sei semestri.

##### Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. Il Consiglio dello IUFFP stabilisce le date dei semestri.
2. L'inizio della formazione è indicato nella pubblicazione del ciclo di formazione e può aver luogo nel semestre d'autunno o in quello di primavera.

##### Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono presenza ai corsi, studio individuale e procedura di qualificazione.
2. La ripartizione delle ore tra presenza ai corsi e studio individuale può variare da un modulo all'altro ed è definita per ciascun modulo.
3. Non è possibile essere dispensati dalla presenza ai corsi. Le ore di assenza devono essere compensate in modo adeguato, d'intesa con la / il docente.

Lingua d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione, gli esami orali e i lavori scritti nei diversi moduli del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

Consulenza ai partecipanti

La direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua presta consulenza ai partecipanti in materia sia amministrativa sia di pianificazione della formazione continua.

## **Capitolo 4 Moduli**

Moduli

I moduli relativi al ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* sono i seguenti:

Modulo A	Informazione e consulenza per l'accesso individuale alla VAE	5 crediti ECTS
Modulo B	Accompagnamento nell'elaborazione di bilanci e di dossier di competenze per la VAE	5 crediti ECTS

Per il diploma di formazione continua è necessario concludere i moduli A e B. Di regola, un modulo comprende al massimo quattro corsi.

Campi tematici

Ai moduli vengono attribuiti dei campi tematici che comprendono corsi con contenuti affini al rispettivo programma. In funzione dei campi tematici, si stabiliscono le modalità di frequenza dei corsi.

## **Capitolo 5 Misure di garanzia della qualità**

Procedura di valutazione

Il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE* è sottoposto regolarmente a una valutazione.

Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del settore Formazione continua.

Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si basa su criteri oggettivi allestiti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un organo esterno.

Risultati delle valutazioni

1. I risultati sono valutati dapprima dalla direzione del ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua. Sono in seguito analizzati dalla direzione della Formazione continua a livello regionale e nazionale e infine presentati alla direzione dello IUFFP.
2. I risultati della valutazione servono a sviluppare ulteriormente il ciclo di formazione continua con diploma di formazione continua *CAS Consulenza e accompagnamento per la VAE*.



**Capitolo 7****Attestati e certificato**

## Attestati

Per ogni modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore), la / il partecipante riceve un attestato.

## Certificato

1. Le / i partecipanti che hanno concluso con successo i due moduli del corso di studi di formazione continua con certificato, ricevono un certificato di formazione continua con il titolo  
*Certificate of Advanced Studies IUFPF*  
*CAS Consulenza e accompagnamento per la validazione degli apprendimenti esperienziali*
2. Il certificato di formazione continua è firmato dalla direttrice / dal direttore dello IUFPF e dalla / dal responsabile nazionale del settore Formazione continua.

## Allegati al certificato

Gli allegati sono parte integrante del certificato di formazione continua. Essi forniscono informazioni in merito a:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. corsi frequentati;
3. moduli o corsi computati.

**Entrata in vigore**

Il presente piano di studi entra in vigore il 1° agosto 2008.

L' 8 aprile 2008

Il Consiglio dell'Istituto

Prof. Dr. Stefan C. Wolter  
Presidente