

## MODULE 1

### Descriptif de module - IFFP

<b>Désignation du module</b>	<b>Module 1</b> <i>Planifier, structurer et mettre en œuvre l'enseignement et la formation au quotidien</i>
<b>Filière(s) d'études</b>	Formatrice et formateur à titre accessoire Formatrice et formateur à titre principal
<b>Niveau du module</b>	B
<b>Type du module</b>	C
<b>Cours</b>	<i>Cours 1: communication, interaction</i> <i>Cours 2: développement d'unités de formation</i> <i>Cours 3: comprendre et piloter les processus de groupe</i>
<b>Nombre de crédits ECTS</b>	5 ECTS
<b>Heures de formation:</b> - Enseignement présentiel - Etude individuelle - Procédure de qualification	<b>150 heures</b> 45 heures [60 leçons de 45 min.] 75 heures 30 heures
<b>Standards PEC (*)</b>	1.1   2.1   2.2   3.1   5.1   7.1
<b>Objectifs de formation et compétences</b>	<p><b>Apprécier   clarifier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clarifier le rapport personnel entretenu avec les apprenties et les apprentis, avec le groupe d'enseignement et avec leur formation</li> </ul> <p><b>Planifier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Structurer le contact avec les apprenties et les apprentis et avec des groupes en tant que processus interactif</li> <li>Planifier des unités de formation dans le cadre de concepts prescrits (ordonnances sur la formation, plans de formation)</li> <li>Planifier des unités de formation en tenant compte de la pratique professionnelle et de ses innovations actuelles</li> </ul> <p><b>Réaliser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser des séquences de formation dans le cadre de concepts prescrits et de leurs innovations actuelles</li> <li>Instruire des processus d'apprentissage en fonction des destinataires et de la situation et en tenant compte de l'individu, du groupe et de la pratique professionnelle</li> <li>Piloter des processus d'apprentissage en fonction des destinataires et de la situation et en tenant compte de l'individu, du groupe et de la pratique</li> </ul>

	professionnelle  <b>Evaluer, réfléchir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer les résultats d'apprentissage des apprenties et des apprentis</li> <li>▪ Fournir des retours d'informations sur les résultats d'apprentissage des apprenties et des apprentis</li> <li>▪ Evaluer les résultats personnels de l'apprentissage</li> <li>▪ Développer et optimiser les résultats personnels de l'apprentissage</li> </ul>
<b>Procédure de qualification</b>	Travail écrit
<b>Connaissances préliminaires exigées ou modules</b>	—
<b>Modules subséquents</b>	Module 2
<b>Formation créditée (équivalence)</b>	—
<b>Mots clés</b>	Conception de la formation, contenus et objectifs de l'enseignement, processus d'enseignement (formes de base de l'apprentissage et de l'enseignement), interaction sociale et contact avec des groupes, contrôle et évaluation, coopération au sein de la formation professionnelle et conception de la formation des lieux de formation
<b>Remarques</b>	Ce module est également proposé dans la filière de diplôme ainsi que dans la filière de certificat pour enseignant-e-s.

(\*) **PEC:** Plans d'études cadres pour les responsables de la formation professionnelle (OFFT – mai 2006)

## MODULE 1

### Programme de module – IFFP

<b>Filière d'études</b>	<b>Formatrice et formateur à titre accessoire</b>  <b>Formatrice et formateur à titre principal</b>
<b>Désignation du module</b>	<b>M1 Planifier, structurer et mettre en œuvre l'enseignement et la formation au quotidien</b>
<b>Heures de formation</b>	150 heures
<b>Objectifs de formation et compétences</b>	<p><b>Apprécier   clarifier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clarifier le rapport personnel entretenu avec les apprenties et les apprentis, avec le groupe d'enseignement et avec leur formation</li> </ul> <p><b>Planifier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Structurer le contact avec les apprenties et les apprentis et avec des groupes en tant que processus interactif</li> <li>▪ Planifier des unités de formation dans le cadre de concepts prescrits (ordonnances sur la formation, plans de formation)</li> <li>▪ Planifier des unités de formation en tenant compte de la pratique professionnelle et de ses innovations actuelles</li> </ul> <p><b>Réaliser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser des séquences de formation dans le cadre de concepts prescrits et de leurs innovations actuelles</li> <li>▪ Instruire des processus d'apprentissage en fonction des destinataires et de la situation et en tenant compte de l'individu, du groupe et de la pratique professionnelle</li> <li>▪ Piloter des processus d'apprentissage en fonction des destinataires et de la situation et en tenant compte de l'individu, du groupe et de la pratique professionnelle</li> </ul> <p><b>Evaluer, réfléchir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer les résultats d'apprentissage des apprenties et des apprentis</li> <li>▪ Fournir des retours d'informations sur les résultats d'apprentissage des apprenties et des apprentis</li> <li>▪ Evaluer les résultats personnels de l'apprentissage</li> <li>▪ Développer et optimiser les résultats personnels de l'apprentissage</li> </ul>

<b>Contenu des études</b>	<p><b>Le descriptif de module et le programme de module font foi pour tous les lieux de cours régionaux. Toutefois, de légères adaptations dues à l'organisation et à la réalisation décentralisées des cours peuvent survenir au niveau régional.</b></p> <p>Durant le cours, les participantes et les participants planifient, réalisent, évaluent et réfléchissent au quotidien de leur enseignement et de leur formation.</p> <p>L'instruction et le pilotage de processus d'apprentissage et l'organisation du contact avec les apprenties et les apprentis sont prioritaires.</p> <p>A l'issue du cours, les participantes et les participants disposent des bases théoriques et des compétences nécessaires pour pouvoir assumer, dans un contexte de formation, les tâches de formatrices et de formateurs responsables de la formation dans le respect des directives et des objectifs fixés par l'institution de formation professionnelle.</p> <p>Durant cette période, les participantes et les participants sont accompagné-e-s, dans le cadre de l'étude individuelle, par une formatrice ou un formateur expérimenté-e.</p>
<b>Méthodes didactiques</b>	Formes didactiques de base de l'enseignement / formes élargies d'enseignement et d'apprentissage
<b>Procédure de qualification</b>	Travail écrit
<b>Connaissances préliminaires</b> (cours ou modules exigés)	–
<b>Bibliographie</b>	Des recommandations en matière de littérature sont dispensées durant le cours.

## MODULE 1

### Procédure de qualification - IFFP

<b>Filière(s) d'études</b>	<b>Formatrice et formateur à titre accessoire</b> <b>Formatrice et formateur à titre principal</b>
<b>Désignation du module</b>	<b>M1 Planifier, structurer et mettre en œuvre l'enseignement et la formation au quotidien</b>
<b>Forme d'examen</b> (p. ex.: examen oral, travail écrit, présentation, etc.)	Travail écrit
<b>Objectifs de formation et compétences</b>	Cf. description de module
<b>Informations détaillées</b> - Nombre de pages - Durée de la présentation ou de l'examen - Remise du travail / présentation orale	Le concept didactique (y compris l'évaluation) comprend au minimum 18 heures d'enseignement et d'apprentissage et la planification détaillée au minimum 1,5 heure.  11-17 pages  Remise du travail écrit dans les délais au maître ou à la maîtresse d'enseignement de module en deux copies papier ainsi qu'en version informatique (document texte formaté).
<b>Critères / indicateurs</b> (pour l'évaluation)	<i>Planification d'une séquence de formation</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brève présentation du contexte professionnel (institution, apprenti-e-s, etc.)</li> <li>• Explication des objectifs visés, des contenus, de la structure et de la méthodologie</li> <li>• Présentation du programme par rapport à l'ordonnance sur la formation et aux plans de formation</li> <li>• Présentation du thème et du plan de l'unité de formation</li> <li>• Analyse didactique en lien avec les concepts existants</li> <li>• Explication des choix didactiques</li> <li>• Annexes: documents réalisés comme supports de cours</li> </ul> <i>Description de la séquence de formation réalisée</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atteinte des objectifs, construction des compétences</li> <li>• Références à la pratique des personnes en formation</li> <li>• Description des effets de la méthodologie utilisée</li> <li>• Pertinence des consignes données</li> <li>• Adéquation du soutien apporté aux apprenant-e-s</li> <li>• Réflexions sur les interventions réalisées et leurs effets</li> <li>• Réflexions sur les processus d'interaction et leurs effets</li> </ul>

	<p><i>Réflexion sur le processus de préparation et de réalisation de la séquence de formation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des interactions et gestion de la participation</li> <li>• Analyse de la dynamique du groupe : rôles effets, influences, ambiances, etc.</li> <li>• Mise en lien des bases théoriques pédagogiques avec le public-cible concerné</li> <li>• Analyse de la correspondance entre préparation et réalisation (gestion des imprévus)</li> <li>• Pistes envisagées pour la suite de cette activité</li> </ul> <p><i>Approfondissement d'un domaine spécifique</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation du thème choisi</li> <li>• Appropriation des lectures effectuées</li> <li>• Points forts et liens avec la pratique personnelle</li> <li>• Ajustement envisagé de la pratique personnelle</li> <li>• Clarté de la présentation et cohérence de la réflexion</li> </ul> <p><i>Réflexions sur le processus d'apprentissage</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances acquises durant le module</li> <li>• Mise en œuvre au niveau de la pratique de l'enseignement</li> <li>• Transfert dans la pratique future</li> </ul>
<p><b>Modalités et délai de retour d'informations sur l'évaluation des prestations</b></p>	<p>Remise du travail de validation au plus tard quatre semaines après le dernier jour d'enseignement présentiel ou selon les indications de la / du responsable de module.</p> <p>Retour d'informations au plus tard quatre semaines après le délai de remise du dossier, en principe à la fin du mois.</p>
<p><b>Remarques</b></p>	<p>Aucune</p>