

1 ADB
EVALUATION DES MODULES 1, 2 ET 3
2009-2010
PARTIE II

ACCUEILLIR ET PRESENTER !

TRAVAIL EN GROUPE

Rappel du planning :

Lundi 26 octobre	Jeudi 29 octobre	Lundi 2 novembre	Jeudi 5 novembre
Travail individuel Contenus	Fin du travail individuel Rendu	Poursuite du travail en groupe	Accueils et présentations.
	Début du travail en groupe		Visites
Travail individuel Mise en forme		Elaboration du questionnaire pour votre visite	

A l'aide de vos camarades vous allez accueillir et présenter votre entreprise par groupe. Pour ce faire, vous intégrerez une équipe, préalablement constituée par vos enseignants, **de 4 ou 5 personnes**.

Chaque équipe recevra un groupe de la classe parallèle. Vous leur présenterez oralement le travail effectué sur votre entreprise. Vous serez ensuite reçus par un groupe d'élèves de cette même classe qui, à leur tour, vont vous présenter leur entreprise.

Pour **votre accueil**, vous devrez prévoir :

- Apéritif et budget
- Salle : logistique et mise en place de votre espace de travail
- Déroulement de l'accueil
- Présentation de votre entreprise

Soyez attentifs à :

- Soigner l'accueil de vos visiteurs
- Réfléchir aux éléments du non-verbal et du verbal adéquats à la situation
- Répartir le temps de parole de manière équitable entre les membres du groupe

Vous pourrez vous appuyer sur des supports écrits (feuille de notes,..).

Pour que votre **visite dans l'autre classe** soit la plus instructive possible, vous réaliserez un questionnaire qui vous permettra de noter les informations que vous collecterez au sujet de leur entreprise. Ce questionnaire devra :

- Contenir au moins 5 questions portant directement sur l'entreprise et ses activités (celle de l'entreprise et celles de l'apprenti)

- Etre réalisé sous forme informatique
- Etre rendu complété après votre visite (un seul par groupe)

Production attendue du groupe

1. Un projet (2 pages A4 au maximum)

Celui-ci sera présenté lundi 2 novembre dès 9 h 00 à vos enseignants. Il contiendra une ébauche de planning et la description succincte de ce que vous voulez faire, comment vous compter vous répartir les tâches... Pour accueillir vos collègues et présenter vos entreprises vous tiendrez compte des éléments essentiels de la communication verbale et non-verbale.

2. Les documents relatifs à l'organisation de l'accueil (budget, organisation de la salle, planning, etc.).
3. Le questionnaire, en format informatique, que vous aurez réalisé pour prendre connaissance de l'entreprise du groupe qui doit vous recevoir.

Détail de l'évaluation

Critères	Appréciation				
	2	3	4	5	6
Salutations d'entrée					
Formules d'accueil					
Renseigner (guider)					
Salutations de sortie					
Niveau de langue (langage approprié)					
La posture est adéquate (je ne me cache pas derrière un meuble, mes mains ne sont pas dans mes poches, je regarde mes interlocuteurs, j'ai une attitude souriante, etc.)					
Écoute active					

D'autres éléments seront évalués mais ne donneront pas lieu à une note :

Critères
La tenue vestimentaire est correcte et adaptée à la situation
La voix est posée, audible ; ma diction est correcte
Je suis attentif/-ve à mon interlocuteur et lui montre (écoute active)
Dans le cadre de la préparation en groupe, je sais respecter les autres et leurs idées, je fais des efforts pour coopérer et arriver à une solution commune
Dans le cadre de la présentation par groupes, je sais tenir mon rôle et laisser les autres assumer le leur

Annexes

Matériel à disposition par groupe

1 PC - votre classeur de travail – votre travail écrit – du petit matériel de bureau –
1 appareil photo numérique (sur demande) – les salles 212 et 119

Répartition des tâches

Chaque membre doit assumer plusieurs tâches dans l'élaboration du projet. Si une personne est absente ou malade, le groupe assumera les tâches du membre absent (comme dans une entreprise). Il est impératif que la répartition du travail au sein du groupe soit équitable en temps et en difficulté. Il est impossible de réaliser ce projet en travaillant uniquement en groupe. La répartition des tâches ainsi que le travail individuel sont tout aussi importants que le travail en groupe. Toutefois, n'oubliez pas de soumettre votre travail aux autres membres afin qu'ils puissent l'apprécier et éventuellement lui apporter des corrections.