



<b>Module N°11</b>	<b>Planification des délais II</b> <b>S'organiser</b> <b>personnellement et</b> <b>professionnellement</b>
<b>Planification - durée</b>	Semestre 2 - partie 2 - 36 périodes
<b>Domaine(s) de compétences / domaines d'étude</b> <b>A : Hébergeant</b> <b>B : Hébergé</b>	A 4. Planification des délais - ICA A 6. Traitement des informations - ICA B 3. Activités dans le cadre de processus de travail - E&S
<b>OBJECTIF(S) GENERAL(AUX) - Intentions (par ordre de priorité)</b>	4. Organisation de la gestion du temps personnel et professionnel - ICA 6. Aptitude à gérer efficacement l'information. Classement et archivage, sauvegarde et protection, mise à jour des informations - ICA 3. Compréhension et adhésion aux processus de travail d'une entreprise. Connaissance des bases de la comptabilité d'entreprise - E&S
<b>OBJECTIFS PARTICULIERS -</b> <i>Compétences professionnelles</i>	4.1 Identifier les moyens auxiliaires et les instruments à disposition pour la planification des délais - ICA 6.2 Utiliser de façon judicieuse les systèmes de classement électronique et conventionnel - ICA 3.1 Procéder de manière systématique au travail, se conformer aux processus en vigueur dans l'entreprise, y contribuer et agir correctement - E&S
<i>Compétences méthodologiques</i>	a. Méthode de travail et gestion des ressources informatiques b. Techniques de présentation c. Définition des objectifs et priorités  METHODE DES 6 PAS 6. Évaluer



Attestation fédérale professionnelle « Assistant-e de bureau »

<i>Compétences sociales et personnelles</i>	Identification et analyse de ses propres capacités Autonomie Aptitude à travailler en équipe Conscience professionnelle, respect des délais et exécution des tâches (Aptitude à gérer les conflits et les critiques) (Volonté d'apprendre + motivation / goût du travail)
<b>OBJECTIFS EVALUATEURS - Contenu (par ordre de priorité)</b>	4.1.2 Utiliser les outils de planification des délais - ICA 6.2.1 Classer et conserver des données et des documents - ICA 3.1.1 Décrire les processus de travail - E&S
Évaluation	L'évaluation est élaborée en tenant de la méthode pédagogique utilisée pour le lancement du module et des domaines d'enseignement spécifiques au module.  Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles développées dans le module font partie intégrante de l'évaluation.
Liens avec les autres modules	Module 2 / 3 / 4 / 5 / 8 / 10
<b>INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b>  Domaine hébergeant Domaine hébergé	ICA (3/4) E&S (1/4)

*NB: toutes les numérotations correspondent au découpage du plan de formation, excepté la numérotation de la méthode des six pas (compétences méthodologiques)*