

# ITINERARIO UNITÀ DI FORMAZIONE

## Scheda informativa per le PIF

**Titolo:** *Il mio piatto*

**Classe:** 1MA; **numero PIF:** 21 ; **docente di classe:** Sabina Martinoni Malinverno

**Periodo:** dal 7.2.2011 al 27.5.2011

### 1) Obiettivo generale

L'obiettivo finale di questa prima unità di formazione è l'elaborazione di una ricerca scritta concernente il tema "L'alimentazione" affrontato da differenti punti di vista durante le lezioni di **italiano, scienze e geoeconomia**. Durante l'attività la PIF deve dimostrare di essere in grado di prendere appunti, di saper raccogliere ed elaborare le informazioni e saper esprimere un proprio giudizio.

Il **prodotto finale** è costituito da un dossier contenente (oltre alla copertina, all'indice, alla bibliografia e ad ev. allegati) i seguenti elementi:

- **Introduzione:** breve sintesi dei contenuti esposti a lezione e presentazione dei contenuti e della struttura del lavoro;
- **Parte centrale:** descrizione e analisi del piatto scelto in relazione alle materie coinvolte (scienze e geoeconomia);
- **Riflessione personale:** in riferimento ai cinque sensi (italiano);
- **Conclusione finale:** commento personale sul risultato, sulle competenze esercitate ed eventualmente sulle difficoltà riscontrate;
- **Dichiarazione di correttezza** firmata dalla PIF.

Il tutto dovrà avere un'ampiezza minima di 4 pagine (max 5).

Il dossier va consegnato **in duplice copia** in **forma cartacea al docente di classe e via posta elettronica (un file unico) a tutti i docenti coinvolti**. Il dossier va consegnato **rilegato** in modo professionale.

Per gli aspetti **formali** si deve fare riferimento alle seguenti indicazioni:

#### Salvataggio documento

- ✓ Salvataggio in un unico file (copertina compresa) con il nome:  
*Nome Cognome - Unità formazione 2010-2011.*
- ✓ Programma: Microsoft Office Word.

#### Margini

- ✓ Superiore e inferiore: 2.5 cm.
- ✓ Sinistro: 3 cm.
- ✓ Destro: 1.5 cm.

#### Paragrafi

- ✓ Interlinea 1.5 righe.
- ✓ Spaziatura **dopo i titoli:** 18 pt.
- ✓ Spaziatura **dopo** gli altri paragrafi: 6 pt.
- ✓ Spaziatura dopo l'ultimo paragrafo e prima di un nuovo sottotitolo: 18 pt.

#### Carattere del testo

- ✓ Verdana
  - Copertina: grandezza carattere a scelta.
  - Titoli: 14 punti, grassetto.
  - Altri paragrafi: 11 punti.
  - Intestazione e piè di pagina: 10 punti.

**Sillabazione e allineamento paragrafi**

- ✓ Sillabazione automatica (area di sillabazione a 0.25 cm).
- ✓ Allineamento giustificato dove possibile.

**Piè di pagina**

- ✓ Titolo del lavoro (a sinistra).
- ✓ Campo automatico "numero di pagina" (a destra).

Attenzione: sulla copertina non dovranno figurare né intestazione né piè di pagina; la numerazione delle pagine per questa UF inizia con 1 dall'indice.

**Copertina**

- ✓ Nome e cognome dell'impiegato/a di commercio.
- ✓ Classe
- ✓ Titolo del lavoro.
- ✓ Immagine adeguata al tema del lavoro.
- ✓ Luogo e data di redazione del lavoro.

**Indice**

- ✓ Titoli e sottotitoli con indicazione del numero di pagina per ogni capitolo e sottocapitolo.

**Tabelle, grafici, disegni, immagini**

- ✓ Legenda, titolo  
Es.: Grafico 1, Rappresentazione percentuale dei disoccupati in Ticino

**Bibliografia**

**La fonte deve essere indicata in ordine alfabetico, di regola per autore, per:**

- libri, riviste, articoli, cd-rom;
- pagine Internet;
- persona di riferimento in ditta che ha fornito informazioni per il lavoro sull'azienda;
- citazioni vere e proprie e riassunte;
- tabelle, grafici, disegni, immagini.

**Libri con un autore**

Cognome e nome dell'autore, titolo (in corsivo), luogo di pubblicazione, casa editrice, anno di pubblicazione

- GUGGISBERG, Hans, *Storia degli Stati Uniti*, Stoccarda, Kohlhammer, 1988

**Opere collettive**

Titolo del libro (in corsivo), luogo di pubblicazione, casa editrice, anno di pubblicazione.

- AA.VV., *Biblioteche e centri di documentazione della Svizzera italiana: guida*, Bellinzona, Fahrenheit forum per le biblioteche, 1999.

**Articoli di giornali e riviste con indicazione degli autori**

Cognome e nome degli autori, titolo, nome del giornale o della rivista (in corsivo) edizione oppure data, pagina/pagine.

- BAUMGARTNER, Peter, "L'Africa cerca le sue vie d'uscita", *Tages Anzeiger*, 20 ottobre 1997, pagina 2

**Articoli di giornali e riviste senza indicazione degli autori**

Titolo, nome del giornale o della rivista (in corsivo), edizione oppure data, pagina/pagine

- "La Germania negli anni Cinquanta", *Informazioni per la formazione politica*, marzo 1997, pagina 12

**Cd-rom**

Autori, titolo (in corsivo), editore

- GISLON-PALAZZI, *Mitologia e antichità classica*, Zanichelli

**Pagine Internet / Sitografia**

Indirizzo completo di Internet, titolo della pagina, data dell'ultima consultazione

- <http://www.encarta.it/reference/encarta online>, 27 settembre 2003

**Persona di riferimento nell'azienda**

Cognome nome, funzione, recapito aziendale completo

- Guido Vicari, maestro di tirocinio, Interfida SA, Via Cantonale 18, 6982 Agno

**Citazione a piè di pagina (da riprendere in modo completo nella pagina della bibliografia e/o sitografia)**

Titolo, pagina

→ ECO, Umberto, *Il nome della rosa*, Milano, Bompiani, 1997, p. 56**Tabelle, grafici, disegni, immagini**

Legenda, titolo

→ Grafico 1, Rappresentazione percentuale dei disoccupati in Ticino

Fonte: Ufficio Federale di Statistica oppure Inchiesta interna, data dell'ultima consultazione

**Dichiarazione finale di correttezza**

Io, ....., classe ....., dichiaro di avere realizzato **da solo/a** e senza aiuti esterni non autorizzati esplicitamente dai miei docenti la ricerca scritta prevista per la prima unità di formazione dal titolo

.....

Assicuro in particolare di avere indicato tutte le fonti alle quali ho attinto per lo svolgimento del lavoro e di non avere copiato testi o porzioni di testi, ad esclusione di quelli esplicitamente citati in maniera puntuale.

In fede

Luogo e data:

Firma:

.....

.....

**2) Criteri di valutazione****Competenza sociale obbligatoria:** Senso di responsabilità (no.: 1.4)(ponderazione: **x 3**)

<b>3</b>	L'impiegato di commercio rispetta tutte le consegne.
<b>2</b>	L'impiegato di commercio rispetta la maggior parte delle consegne.
<b>1</b>	L'impiegato di commercio rispetta solo alcune delle consegne.
<b>0</b>	L'impiegato di commercio non rispetta le consegne.

Ponderazione: **x3**

<b>2</b>	L'impiegato di commercio rispetta il termine di consegna del prodotto finale.
<b>0</b>	L'impiegato di commercio non rispetta il termine di consegna del prodotto finale.

**Competenza metodologica:** Saper utilizzare le fonti di informazione (no.: 2.5)(ponderazione: **x 2**)

<b>3</b>	L'impiegato di commercio usa con coerenza e senso critico (relativizza e contestualizza) le informazioni raccolte.
<b>2</b>	L'impiegato di commercio usa con coerenza ma con poco senso critico le informazioni raccolte.
<b>1</b>	L'impiegato di commercio usa con poca coerenza ma con senso critico le informazioni raccolte.
<b>0</b>	L'impiegato di commercio è incoerente e acritico.

**Competenza metodologica:** Tecniche di presentazione (no.: 2.6) (ponderazione: **x 1**)

3	L'impiegato di commercio consegna un lavoro ineccepibile (sia nella forma sia nella struttura).
2	L'impiegato di commercio consegna un lavoro adeguato che presenta alcune piccole imprecisioni.
1	L'impiegato di commercio consegna un lavoro non del tutto adeguato.
0	L'impiegato di commercio consegna un lavoro inadeguato.

**Lingua materna:** redigere testi secondo contenuti e obiettivo (no.: 4.3.1)  
(ponderazione:**x1**)

*Il seguente criterio di **lingua materna** viene adottato **unicamente al testo di riflessione personale** che ogni PIF deve redigere ricordandosi di fare riferimento a tutti i 5 sensi per commentare il suo piatto preferito.*

3	Il testo è chiaro, strutturato, accattivante e completo (sono presenti i 5 sensi)
2	Il testo è chiaro e strutturato ma poco accattivante e/o manca il riferimento a uno dei 5 sensi.
1	Il testo presenta lacune a livello di chiarezza o struttura e, quindi, è poco accattivante inoltre mancano riferimenti a uno o più dei 5 sensi.
0	Il testo presenta eccessive lacune a livello di chiarezza o struttura, quindi non è accattivante. Inoltre mancano riferimenti a uno o più dei 5 sensi.

**Lingua materna:** espressione corretta e adeguata (no.: 4.1.2.3) (ponderazione: **x 1**)  
*Il seguente criterio di **lingua materna** viene adottato **a tutto il lavoro**.*

3	Il testo non presenta errori di grammatica, ortografia, sintassi, punteggiatura o lessico.
2	Il testo presenta qualche errore di lieve entità di grammatica, ortografia, sintassi, punteggiatura o lessico.
1	Il testo presenta alcuni errori di lieve o media entità di grammatica, ortografia, sintassi, punteggiatura o lessico.
0	Il testo presenta numerosi errori di grammatica, ortografia, sintassi, punteggiatura o lessico.

**Scienze:** Apporto energetico del pasto. (no.: 8.3.1)(ponderazione: **x1**)

3	L'impiegato di commercio utilizza le informazioni ricevute per calcolare l'apporto energetico del pasto, il risultato è esposto graficamente e valutato correttamente.
2	L'impiegato di commercio utilizza le informazioni ricevute per calcolare l'apporto energetico del pasto; il risultato è esposto o valutato in modo scorretto.
1	L'impiegato di commercio utilizza le informazioni ricevute per calcolare l'apporto energetico del pasto; il risultato è sia esposto che valutato in modo scorretto.
0	L'impiegato di commercio non esegue in modo corretto la consegna.

Osservazioni:

L'impiegato di commercio dovrà recarsi alla lezione di scienze dedicata all'UF con la ricetta del pasto (quantità precise degli alimenti utilizzati).

**Geoconomia:** Rapporti economici con l'estero (no.: 3.1.3.1) (ponderazione **x1**)

<b>3</b>	L'impiegato di commercio è in grado di descrivere la provenienza di tutti i prodotti usati per creare il piatto preferito.
<b>2</b>	L'impiegato di commercio è in grado di descrivere la maggior parte dei prodotti usati per creare il piatto preferito.
<b>1</b>	L'impiegato di commercio è in grado di descrivere solo alcuni prodotti usati per creare il piatto preferito.
<b>0</b>	L'impiegato di commercio non è in grado di descrivere la provenienza dei prodotti usati per creare il piatto preferito.

**3) Modalità di lavoro e scadenziario**

<b>Data e ora</b>	<b>Attività e materie coinvolte</b>	<b>Docente responsabile</b>
04.02.2011	Trattamento testi: presentazione dei criteri formali	<b>DAV</b>
10.02.2011	Presentazione dell'unità di formazione alla classe e dei criteri di valutazione	<b>MAI/MAD</b>
15.02.2011	Scienze (due ore lezione)	<b>HOB</b>
17.02.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
24.02.2011	Geoconomia	<b>AGU</b>
24.02.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
03.03.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
17.03.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
23.03.2011	Italiano	<b>MAI</b>
24.03.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
31.03.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
07.04.2011	La lezione di TEAP è dedicata all'UF	<b>MAI /MAD</b>
<b>14.04.2011</b>	<b>Consegna del prodotto finale</b>	<b>MAI</b>
26.05.2011	Ev. autovalutazione delle PIF e valutazione dell'unità, quindi comunicazione delle note alle PIF	<b>MAI/MAD</b>

**4) Tabella di conversione punti in nota** (media del 55%)

<b>PUNTI</b>	<b>NOTA</b>
<b>34-36</b>	<b>6.0</b>
<b>30-33</b>	<b>5.5</b>
<b>27-29</b>	<b>5.0</b>
<b>24-26</b>	<b>4.5</b>
<b>20-23</b>	<b>4.0</b>
<b>16-19</b>	<b>3.5</b>
<b>13-15</b>	<b>3.0</b>
<b>10-12</b>	<b>2.5</b>
<b>7-9</b>	<b>2.0</b>
<b>4-6</b>	<b>1.5</b>
<b>0-3</b>	<b>1.0</b>